

3

FORMACIÓN EN LÍNEA PARA EDITORES NORMAS CONCEPTOS Y PAUTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO ACCESIBLE

CONCEPTOS Y TÉRMINOS CLAVE

Legibilidad en pantalla

Estructuración del contenido

Verificación de accesibilidad

**CÓMO PRODUCIR
WORD, EPUB Y PDF**



DOCUMENTOS ACCESIBLES WORD.

Word, en sus sucesivas versiones, es sin duda alguna el programa más usado para elaborar documentos de texto. Su facilidad de uso y su versatilidad para combinar con imágenes y contenidos multimedia lo convierten en una herramienta muy popular.

A la hora de crear documentos con este software para ser leídos en soporte digital, debemos tener presente desde un principio la necesidad de cumplir rigurosamente con los requisitos que al respecto establece la normativa de accesibilidad.



Debe atenderse al formato y la extensión. También a la versión a utilizar, con objeto de garantizar la compatibilidad con la tecnología de asistencia.

Las recomendaciones básicas son las siguientes:

- Inclusión de **un índice** que presente la estructura del documento.
- Utilización de un lenguaje claro.
- Cuando se trata de documentos con una dimensión apreciable, conviene incorporar además **un glosario** de términos.
- Incluir explicaciones de las **abreviaturas** (que deben ir incorporadas también dentro del glosario).
- En lo relativo a la **legibilidad en pantalla**, los estándares manejados recomiendan alinear el texto a la izquierda sin justificar, utilizar un interlineado 1.5 y usar fuentes tipo *sans serif*.
- Indicar **el idioma**, ya que es un dato básico para una correcta gestión del contenidos por parte de las tecnologías de asistencia. Si hay cambios de idioma, deben especificarse en aquellas partes donde ocurra (algo muy habitual cuando en el texto se insertan citas en el idioma original).

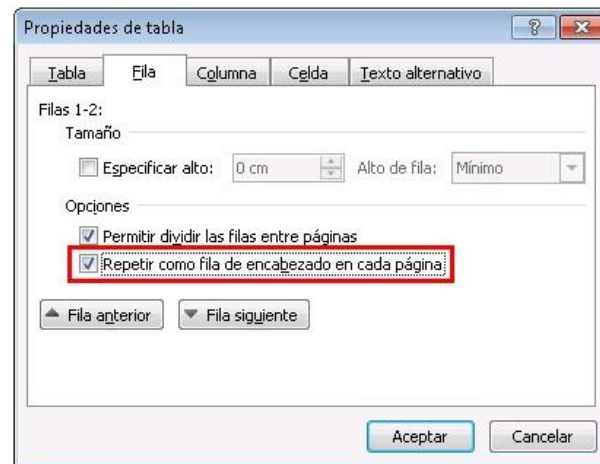
- Debe asimismo aplicarse un **contraste de color** mínimo (4.5:1) entre el color del texto y el color del fondo (la mejor relación de contraste es la que alterna, en un elemento o el otro, el negro y el blanco).
- En cuanto a **los enlaces**, deben estar insertados como hipervínculos dentro del documento para garantizar su compatibilidad. El texto de los enlaces debe ser significativo por sí mismo e identificar claramente el destino cuando se lea fuera de su contexto.

LA ESTRUCTURACIÓN DEL CONTENIDO EN WORD.

Todos los elementos visuales deben generarse con las herramientas específicas disponibles en Word:

- Los **títulos** aplicando los estilos de encabezado.
- Las **listas** con sus viñetas usando la opción de listas, y no utilizar guiones u otros símbolos.
- Para distribuir el contenido en **columnas**, deben usarse la utilidad homónima.
- Deben restringirse cuadros de texto flotantes que puedan distorsionar el orden de lectura.

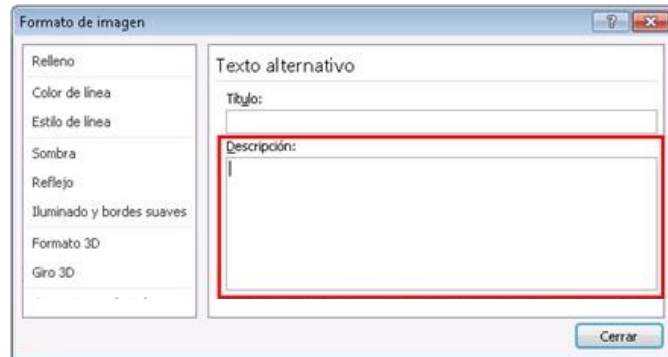
- En las **tablas** deben usarse marcadores de encabezados y de celdas. Se pueden marcar como encabezados las filas pero no las columnas de la tabla, lo que conlleva que deben crearse tablas con encabezados que sean encabezados de columna (encabezados solo en la primera fila). No obstante, se pueden marcar como de encabezado varias filas a la vez, creando tablas complejas, aunque no es una opción recomendable.



LAS IMÁGENES EN WORD.

La inclusión de imágenes en un documento digital Word debe atender a una serie de requisitos:

- **La alineación:** si la imagen o el objeto no están en línea, los sistemas lectores de pantalla tendrán dificultades para interactuar con el objeto o para ubicarlo en relación con el texto.
- Las imágenes y figuras del documento deben tener asociada una alternativa (si bien suele ir vacía cuando se trata de imágenes decorativas, que son aquellas que no aportan información relevante para la comprensión).



Si la imagen no está en línea, con el texto los sistemas lectores de pantalla tendrán dificultades



VERIFICAR LA ACCESIBILIDAD EN WORD.

Word incorpora un comprobador de accesibilidad (pestaña *Revisar*, icono *Comprobar accesibilidad* dentro del menú *Accesibilidad*) que tras escanear el documento emite una serie de indicaciones para mejorar su nivel de accesibilidad. Los resultados aparecen en el panel *Accesibilidad* a la derecha del documento.

Esta utilidad tiene sus limitaciones, como es el hecho de no poder verificar videos en busca de subtítulos, o interpretar la información que se está transmitiendo en base a un determinado uso de color.